**從網頁取得外部資料**

適用: [Microsoft Office Excel 2007](http://office.microsoft.com/zh-tw/excel-help/redir/FX010064695.aspx)

[列印](javascript:void(0))

[[全部顯示](javascript:AlterAllDivs('block');)全部顯示](javascript:AlterAllDivs('block');)

[[全部隱藏](javascript:AlterAllDivs('none');)全部隱藏](javascript:AlterAllDivs('none');)

您可以建立或執行 [Web 查詢 (網頁查詢:擷取儲存在內部網路或網際網路上資料的查詢。)](javascript:AppendPopup(this,'3715246_1'))，從網頁擷取文字或資料，網頁經常會包含極適合在 Excel 中進行分析的資訊。視您的需求而定，您可以擷取可更新的資料。 也就是說，您可以使用網頁上的最新資料，更新 Excel 中的資料； 也可以從網頁擷取資料，並讓資料在工作表上保持為靜態。

您想要做什麼？

* [進一步瞭解關於從網頁取得外部資料的情形](http://office.microsoft.com/zh-tw/excel-help/HA010218472.aspx#BMlearn_more_about_getting_external_dat)
* [建立及編輯 Web 查詢](http://office.microsoft.com/zh-tw/excel-help/HA010218472.aspx#BMcreate_a_web_query)
* [從網頁複製資料](http://office.microsoft.com/zh-tw/excel-help/HA010218472.aspx#BMcopy_data_from_a_web_page)
* [執行已儲存的 Web 查詢檔案](http://office.microsoft.com/zh-tw/excel-help/HA010218472.aspx#BMrun_a_saved_query)
* [讓網頁將 Web 查詢重新導向至其他資料來源](http://office.microsoft.com/zh-tw/excel-help/HA010218472.aspx#BMmake_a_web_page_redirect_a_web_query_)
* [問題：我從 Web 查詢排序、篩選或搜尋外部資料時發生問題](http://office.microsoft.com/zh-tw/excel-help/HA010218472.aspx#BMissue:_i_am_having_problems_sorting,_)

**進一步瞭解關於從網頁取得外部資料的情形**

您可以使用 Web 查詢，擷取儲存在您的內部網路或網際網路中可更新的資料，例如網頁上的單一表格、多個表格，或所有文字；然後使用 Excel 中的工具和功能來分析資料。例如，您可以從公開網頁擷取並更新股票報價，也可以從公司網頁擷取並更新銷售資訊表。

從表格或預設格式區域 (表格是以 [HTML (HTML:用於全球資訊網上文件的標準標記語言。HTML 使用標籤來指示網頁瀏覽器應如何顯示網頁元素 (如文字及圖形)，以及如何回應使用者動作。)](javascript:AppendPopup(this,'777301533_2')) <TABLE> 標籤定義； 預設格式區域則通常是以 HTML <PRE> 標籤定義) 中擷取資料時，Web 查詢尤其好用。已擷取的資料不包含 .gif 圖像之類的圖片，也不包含指令碼的內容。

若要建立 Web 查詢，您需要透過公司的內部網路，或透過電腦上的數據機或網路，存取[全球資訊網 (WWW) (全球資訊網 (WWW):網際網路的多媒體分支，不僅可呈現文字，還可以呈現圖形、聲音及視訊。在網路上，使用者可以使用超連結輕鬆地在各項目、網頁或網站之間跳換。)](javascript:AppendPopup(this,'770658640_3'))。或者，您也可以依本機 HTML 或 XML 檔案建立查詢。

**範例 Web 查詢**

安裝 Microsoft Office Excel 2007 時會附隨一些範例 Web 查詢。 依預設，這些查詢是位於硬碟上的 \Program Files\Microsoft Office\Office12\QUERIES 資料夾中：

* MSN MoneyCentral 投資人主要指數.iqy
* MSN MoneyCentral 投資人貨幣匯率.iqy
* MSN MoneyCentral 投資人股票報價.iqy (Web 查詢參數查詢)

**取得外部資料的方法**

如果是使用 Excel，您可以使用 **[新增 Web 查詢]** 對話方塊，匯入來自網頁的資料 (在 **[資料]** 索引標籤的 **[取得外部資料]** 群組中，按一下 **[從 Web]**)。

如果是使用 Internet Explorer，有兩種方法可以取得外部資料放入 Office Excel 中：

* 使用熟悉的複製及貼上命令，將網頁上的資料放到 Excel 工作表上。將網頁資料貼入 Excel 時，您可以讓資料保持靜態，或按一下 **[貼上選項]**按鈕圖像 ，然後按一下 **[建立可更新的 Web 查詢]**，讓資料可更新。
* 用滑鼠右鍵按一下網頁，然後在快顯功能表上按一下 **[匯出至 Microsoft Excel]**，就會顯示 **[新增 Web 查詢]** 對話方塊。

**附註**  您也可以開啟任何 [HTML (HTML:用於全球資訊網上文件的標準標記語言。HTML 使用標籤來指示網頁瀏覽器應如何顯示網頁元素 (如文字及圖形)，以及如何回應使用者動作。)](javascript:AppendPopup(this,'343053521_4')) 檔案、[單一檔案網頁 (MHTML) (單一檔案網頁 (MHTML):以 MHTML 格式儲存的 HTML 文件，其整合了內置圖形、Applet、連結文件及文件中參照的其他支援項目。)](javascript:AppendPopup(this,'400075142_5')) 檔案，或 Excel 中格式正確的 [XML (可延伸標記語言 (XML):「標準通用標記語言 (SGML)」的緊縮形式，可讓開發者建立用於在組織及呈現資訊時提供彈性的自訂標籤。)](javascript:AppendPopup(this,'886137562_6')) 檔案。當您開啟 HTML 或 MHTML 檔案時，會取得整個網頁，但是您可能會在單一儲存格中，失去一些格式、指令碼、圖像檔 (僅 HTML)，或資料清單；當您開啟 XML 檔案時，您可以選擇套用一個或多個參照的[樣式表 (XML 樣式表:包含套用到參照樣式表之 XML 檔案的格式設定規則。XML 樣式表的標準規則集是「可延伸樣式語言 (XSL)」。)](javascript:AppendPopup(this,'457222845_7'))。在這兩種情況下，資料都無法更新。

**重新導向 Web 查詢至其他資料來源**

如果您是網頁作者，可以讓來自 Excel 的 [Web 查詢 (網頁查詢:擷取儲存在內部網路或網際網路上資料的查詢。)](javascript:AppendPopup(this,'225362847_8'))重新導向至其他資料來源，如 [可延伸標記語言 (XML) (可延伸標記語言 (XML):「標準通用標記語言 (SGML)」的緊縮形式，可讓開發者建立用於在組織及呈現資訊時提供彈性的自訂標籤。)](javascript:AppendPopup(this,'253031303_9')) 或文字檔案，提升使用者從網頁所擷取資料的可靠性。

例如，如果 HTML 網頁包含股票報價表，即使資料是從其他資料來源中取出來的，該表格資料也可以用在 Web 查詢中。或者，如果您是指向 Windows SharePoint Services 網站上的表格，其中摘要總結專案狀態，您可以建立 Web 查詢，從主複本狀態清單取出資料。

這種重新導向作業有兩大優勢。第一，即使資料是最佳化為可供分析，您正在匯入的 HTML 網頁也可以設定為供檢視的格式 (例如 XML 格式)；第二，資料的 HTML 檢視可以分割成資料頁面 (例如，一次 20 項結果)，但是 Web 查詢可以重新導向至整組資料集。

您可以使用 HTML 屬性搭配 TABLE、PRE、XMP、LISTING 或 PLAINTEXT 標籤，可識別基本資料的儲存位置。網頁作者可以使用這個重新導向屬性 **o:WebQuerySourceHRef**，以列出資料來源的 [URL (統一資源定位器 (URL):一種位址，用於指定通訊協定 (如 HTTP 或 FTP)，以及物件、文件、全球資訊網網頁，或者網際網路或內部網路上其他目的地的位置，例如:http://www.microsoft.com/taiwan/。)](javascript:AppendPopup(this,'216613072_10'))， 讓 Web 查詢可以連結至基本來源資料。這個重新導向屬性是在 Microsoft Office 命名空間中定義，以避免與其他重新導向屬性發生衝突。資料來源可以是任何支援的 Web 查詢資料類型，如 HTML、Text 或 XML。使用此屬性時，如果重新整理，您不必擔心是否取得正確內容。 Web 查詢包含有關到資料來源路徑的資訊，而且可以直接從該來源取出更新的資料。

[頁首頁首](http://office.microsoft.com/zh-tw/excel-help/HA010218472.aspx#top)

**建立及編輯 Web 查詢**

1. 執行以下其中一項操作，以建立新 Web 查詢，或編輯現有 Web 查詢：

**建立新 Web 查詢**

1. 執行下列其中一項操作：
   * 在 Office Excel 中的 **[資料]** 索引標籤上，按一下 **[取得外部資料]** 群組中的 **[從 Web]**。
   * 在瀏覽器中，瀏覽到您要從中查詢資料的網頁，用滑鼠右鍵按一下網頁，然後按一下快顯功能表上的 **[匯出至 Microsoft Excel]**。

**[新增 Web 查詢]** 對話方塊就會出現。

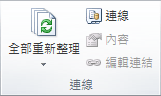
1. 在 **[新增 Web 查詢]** 對話方塊中，輸入您要從中取得資料的網頁 [URL (統一資源定位器 (URL):一種位址，用於指定通訊協定 (如 HTTP 或 FTP)，以及物件、文件、全球資訊網網頁，或者網際網路或內部網路上其他目的地的位置，例如:http://www.microsoft.com/taiwan/。)](javascript:AppendPopup(this,'388670828_11'))。您可以輸入 URL、從複製的網址貼上，或按一下 **[位址]** 清單並選取最近使用的位址。

**附註**  URL 最長的長度是 255 個字元。

1. 按一下 **[執行]**。

**編輯現有的 Web 查詢**

1. 在 **[資料]** 索引標籤的 **[連線]** 群組中，按一下 **[連線]**。



1. 在 **[活頁簿連線]** 對話方塊中選取 Web 查詢，然後按一下 **[內容]**。
2. 在 **[連線內容]** 對話方塊中，按一下 **[定義]** 索引標籤，然後按 **[編輯查詢]**。
3. 按一下您要匯入表格旁邊的 按鈕圖像按鈕，或按一下網頁左上角的按鈕 按鈕圖像，以匯入整個網頁。

**秘訣**  如果頁面上表格旁邊沒有 按鈕圖像按鈕，請按一下對話方塊頂端的 **[顯示圖示]**按鈕圖像 ，以顯示這些按鈕。

1. 若要設定傳回資料方式的格式設定和匯入選項，請按一下 **[選項]**，然後在 **[Web 查詢選項]** 對話方塊中執行下列其中一項或多項操作：

* 在 **[格式]** 下，按一下以下其中一項：
  + **無**    這個選項不會傳回您所查詢網頁上的任何格式，而僅傳回文字。格式是套用工作表上已有的格式。
  + **僅保存 RTF 的格式**    這個選項會傳回 Office Excel 可以重新產生的最接近格式類型，如字型樣式，其中不包含 [HTML (HTML:用於全球資訊網上文件的標準標記語言。HTML 使用標籤來指示網頁瀏覽器應如何顯示網頁元素 (如文字及圖形)，以及如何回應使用者動作。)](javascript:AppendPopup(this,'24740266_12')) 格式，如[超連結 (超連結:帶有底線的有色文字或圖形，按一下即可跳至檔案、檔案中的位置、全球資訊網上的網頁，或者內部網路上的網頁。超連結也可以跳至新聞群組、Gopher、Telnet 及 FTP 網站。)](javascript:AppendPopup(this,'870424207_13'))格式。
  + **整個 HTML 格式**    這個選項會傳回 Excel 支援的所有 HTML 格式，如超連結格式。這個選項會清除 **[外部資料範圍內容]** 對話方塊中的 **[自動套用格式]** 核取方塊。
* 在 **[為預設格式的 <PRE> 區塊匯入設定]** 下，選取下列其中一項或多項：
  + **匯入 <PRE> 區塊至欄**     由 <PRE> 標籤包圍的資料區塊將分別匯入工作表上不同的欄，清除這個核取方塊會將資料傳回到單一欄中。
  + **連續分隔符號視為單一處理**    如果具有定義或分隔您 <PRE> 區段中各欄文字的字元 (例如逗號)，可以指定在 Excel 同時遇到多個這些分隔符號時，將視為一個，因此，不會在每個連續分隔符號之間放置空白欄。只有在選取 **[匯入 <PRE> 區塊至欄]** 核取方塊時，才能使用這個核取方塊。
  + **所有段落皆使用相同的設定**    選取這個核取方塊，在網頁上所有預設格式區段使用 **[連續分隔符號視為單一處理]** 設定。清除這個核取方塊，則只有第一個預設格式區段使用您的設定；或者如果您要 Excel 決定最佳設定，也請清除這個核取方塊。只有在選取 **[匯入 <PRE> 區塊至欄]** 核取方塊時，才能使用這個核取方塊。
* 在 **[其他匯入設定]** 下，選取下列其中一項或多項：
  + **關閉日期識別**    這個選項可確保網頁上看起來像日期的數字在工作表上顯示為數字，例如，除非選取這個選項，否則 Excel 會將運動名次得分 03-07 識別為日期 3 月 7 日。
  + **停用 Web 查詢重新導向**    這個選項可確保 Web 查詢不會重新導向至與您在查詢的網頁上所看到不同的資料來源。選取這個核取方塊，可保持與舊版 Excel 中建立的查詢相容。

1. 按一下 **[確定]**，Web 查詢就會與活頁簿一起儲存。
2. 您也可以選擇，將 Web 查詢儲存至 Web 查詢檔案 (.iqy)，以便讓您在其他活頁簿中執行查詢，以建立參數查詢。

如需詳細資訊，請參閱[建立 Web 查詢參數查詢](http://office.microsoft.com/zh-tw/excel-help/redir/HA010218491.aspx?CTT=5&origin=HA010218472)。

[[顯示](javascript:ToggleDiv('divExpCollAsst_477272055'))將 Web 查詢儲存至 Web 查詢檔案](javascript:ToggleDiv('divExpCollAsst_477272055'))

1. 在 **[編輯 Web 查詢]** 對話方塊中按一下 **[儲存查詢]**按鈕圖像 。
2. 找出您要儲存查詢的資料夾。
3. 在 **[檔案名稱]** 方塊中輸入檔案名稱。
4. 按一下 **[儲存]**。

查詢就會儲存為文字檔，而以 .iqy 為檔案副檔名。

1. 按一下 **[匯入]**。

在 **[匯入資料]** 對話方塊中，執行下列其中一項操作：

* 若要從網頁傳回資料至選取的工作表，請按一下 **[已經存在的工作表]**。在工作表上，按一下您要放置[外部資料範圍 (外部資料範圍:引入工作表、但來自 Excel 外部 (如資料庫或文字檔案) 的資料範圍。在 Excel 中，您可以格式化該資料，或將其用於計算，就像對其他資料所做的一樣。)](javascript:AppendPopup(this,'125680667_14'))左上角的儲存格，然後按一下 **[確定]**。
* 若要傳回資料至新工作表中，請按一下 **[新工作表]**，然後按一下 **[確定]**。Excel 會將新工作表加入活頁簿中，並自動以新工作表的左上角做為外部資料範圍的開始。

按一下 **[確定]** 之後，**[幕後執行更新作業]** 圖示 更新指示器就會出現在[狀態列 (狀態列:在螢幕底端的水平列，顯示程式目前狀態的相關資訊，如視窗中項目的狀態、目前工作的進度或已選取項目的相關資訊。)](javascript:AppendPopup(this,'532403480_15'))上，指出正在執行查詢。若要檢查查詢的狀態，請按兩下更新圖示。

[頁首頁首](http://office.microsoft.com/zh-tw/excel-help/HA010218472.aspx#top)

**從網頁複製資料**

1. 在您的[網頁瀏覽器 (網頁瀏覽器:一種軟體，用於解譯 HTML 檔案、將其格式設定為網頁，並加以顯示。網頁瀏覽器 (如 Microsoft Internet Explorer) 可追蹤超連結、傳輸檔案，及播放內嵌於網頁中的聲音或視訊檔案。)](javascript:AppendPopup(this,'241421110_16'))中選取您要複製的資料。
2. 複製資料。

**附註**  如需有關複製作業的資訊，請參閱您的瀏覽器說明。

1. 切換到 Excel。
2. 按一下您要複製資料出現的工作表區域左上角。
3. 在 **[常用]** 索引標籤的 **[剪貼簿]** 群組中，按一下 **[貼上]**。



1. 如果資料未如預期出現，請按一下 **[貼上選項]**按鈕圖像 ，然後按一下以下其中一個選項：
   * **[保留來源格式設定]**，不做任何變更。
   * **[符合目的格式設定]**，以符合現有的儲存格格式設定。
   * **[建立可更新的 Web 查詢]**，以建立查詢至您複製資料的網頁。 如果稍後變更網頁，您可以更新資料。

[頁首頁首](http://office.microsoft.com/zh-tw/excel-help/HA010218472.aspx#top)

**執行已儲存的 Web 查詢檔案**

Web 查詢是以 .iqy 副檔名儲存在文字檔中。已儲存的查詢在不同活頁簿中共用相同 Web 查詢，或與他人共用 Web 查詢，以及建立 Web 查詢參數查詢時很有用。

1. 按一下 **[Office 按鈕]** 按鈕圖像，然後按一下 **[開啟]**。
2. 在 **[查詢]** 方塊中，找出您要儲存查詢檔案的資料夾。
3. 選取您要執行的 Web 查詢。
4. 按一下 **[開啟]**。
5. 在 **[匯入資料]** 對話方塊中，執行下列其中一項操作：
   * 若要從網頁傳回資料至選取的工作表，請按一下 **[已經存在的工作表]**。按一下您要放置[外部資料範圍 (外部資料範圍:引入工作表、但來自 Excel 外部 (如資料庫或文字檔案) 的資料範圍。在 Excel 中，您可以格式化該資料，或將其用於計算，就像對其他資料所做的一樣。)](javascript:AppendPopup(this,'478808116_17'))左上角的儲存格，然後按一下 **[確定]**。
   * 若要傳回資料至新工作表中，請按一下 **[新工作表]**，然後按一下 **[確定]**。Excel 會將新工作表加入活頁簿中，並自動以新工作表的左上角做為外部資料範圍的開始。
6. 如果 Web 查詢是參數查詢，**[輸入參數值]** 對話方塊會提示您輸入參數，除非您已經設定參數查詢傳回特定值。

若要編輯參數的設定值，請在步驟 5 中按一下 **[匯入資料]** 對話方塊中的 **[參數]**。

如需詳細資訊，請參閱[自訂參數查詢](http://office.microsoft.com/zh-tw/excel-help/redir/HP010216113.aspx?CTT=5&origin=HA010218472)。

Excel 執行查詢。**[幕後執行更新作業]** 圖示 更新指示器就會出現在[狀態列 (狀態列:在螢幕底端的水平列，顯示程式目前狀態的相關資訊，如視窗中項目的狀態、目前工作的進度或已選取項目的相關資訊。)](javascript:AppendPopup(this,'6114124_18'))上，指明正在執行該查詢。若要檢查查詢的狀態，請按兩下更新圖示。

[頁首頁首](http://office.microsoft.com/zh-tw/excel-help/HA010218472.aspx#top)

**讓網頁將 Web 查詢重新導向至其他資料來源**

1. 在網頁的開頭 [HTML (HTML:用於全球資訊網上文件的標準標記語言。HTML 使用標籤來指示網頁瀏覽器應如何顯示網頁元素 (如文字及圖形)，以及如何回應使用者動作。)](javascript:AppendPopup(this,'437031355_19')) 標籤中包括 Microsoft Office 命名空間宣告：

<HTML xmlns:o="urn:schemas-microsoft-com:office:office”>

1. 在網頁的本文中，將下列屬性加入開頭的 TABLE、PRE、XMP、LISTING 或 PLAINTEXT 標籤，舉例來說：

<TABLE ... o:WebQuerySourceHRef="*URL*">

其中的值是 [URL (統一資源定位器 (URL):一種位址，用於指定通訊協定 (如 HTTP 或 FTP)，以及物件、文件、全球資訊網網頁，或者網際網路或內部網路上其他目的地的位置，例如:http://www.microsoft.com/taiwan/。)](javascript:AppendPopup(this,'44674607_20')) (相對或絕對)，就是您要重新導向 Web 查詢之處。

**附註**   使用者可以選取 **[Web 查詢選項]** 對話方塊中的 **[停用 Web 查詢重新導向]** 核取方塊，略過網頁上的重新導向。 您可以從 **[新增 Web 查詢]** 對話方塊存取這個核取方塊。

[頁首頁首](http://office.microsoft.com/zh-tw/excel-help/HA010218472.aspx#top)

**問題：我從 Web 查詢排序、篩選或搜尋外部資料時發生問題**

Web 查詢的外部資料可能包含前置、結尾，或多個內嵌 [Unicode (Unicode:Unicode Consortium 所開發的字元編碼標準。藉由使用一個以上的字元組來代表每個字元，Unicode 允許世界上幾乎所有的文字語言都可以使用單一字元設定來表示。)](javascript:AppendPopup(this,'325348370_21')) 空格字元 (值 160)。這些空格字元在排序或篩選資料，或執行搜尋作業時，有時可能會造成未預期的結果。

如需有關如何處理這些及其他字元的詳細資訊，請參閱[從文字移除空格和非列印字元](http://office.microsoft.com/zh-tw/excel-help/redir/HP010062743.aspx?CTT=5&origin=HA010218472)。

**建立 Web 查詢參數查詢**

適用: [Microsoft Office Excel 2007](http://office.microsoft.com/zh-tw/help/redir/FX010064695.aspx)

[列印](javascript:void(0))

您可以編輯 Web 查詢，以便提示您輸入變數參數。例如，從網頁取得股票報價的 Web 查詢可以在您每次更新資料時，提示您輸入如股票代碼之類的參數。您只能從已儲存的 Web 查詢檔案 (.iqy) 建立 Web 查詢參數查詢。

1. 在 Windows 檔案總管中瀏覽到您電腦上的查詢檔案。
2. 用滑鼠右鍵按一下檔案，然後按 **[用記事本編輯]**。查詢會在 Microsoft 記事本中開啟，您可以在其中對檔案做任何變更。
3. 在檔案的文字中，找出匯入資料來源網址的 URL，舉例來說：

http://moneycentral.msn.com/investor/external/excel/quotes.asp

在 URL 結尾，輸入下列各項 (切勿在 URL 結尾插入任何空格)：

**?SYMBOL=["*Parameter*", "*Prompt*"]**

例如，輸入

**?SYMBOL=["QUOTE", "輸入以逗號分隔的一個或多個財務符號。"]**

1. 在 **[檔案]** 功能表上按一下 **[儲存]**，然後結束記事本。